

**OPERAZIONI DI PAGAMENTO NON RIENTRANTI IN UN CONTRATTO QUADRO EFFETTUATE IN MODALITÀ ONLINE**
**FOGLIO INFORMATIVO**

 Ai sensi del Provvedimento della Banca d'Italia sulla trasparenza delle operazioni  
 e dei servizi bancari e finanziari e della Delibera CICR del 4 marzo 2003

**INFORMAZIONI SULL'INTERMEDIARIO**

 Denominazione: **PayTipper S.p.A**

 Sede Legale: **Viale Legioni Romane, 43 - 20147 Milano**

Telefono: 02.872941 - Fax: 02.87294302 - E-mail: info@paytipper.com

Iscritto all'Albo degli Istituti di Pagamento tenuto dalla Banca d'Italia al n. 36017.2

Partita IVA, Codice Fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano:

07338820967 Codice ABI: 36017 – BIC: PAYTITM1

Soggetto all'attività di vigilanza e di controllo della Banca d'Italia.

 Per la richiesta di ulteriori informazioni relative alla tipologia dei servizi offerti, verificare sul sito **PagaComodo** (www.pagacomodo.it).

**CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI**

 Il servizio offerto dall'Intermediario consente ad un soggetto pagatore (il "Cliente") di effettuare, tramite il sito **PagaComodo**, il pagamento di bollettini di conto corrente (premarcati o in bianco), di MAV/RAV/Bollettini bancari Freccia, in favore dei Beneficiari presenti nel database di PayTipper, e di Avvisi di Pagamento PagoPA®.

Tale servizio si configura come contratto per l'esecuzione di un'operazione di pagamento occasionale, non comportando la sottoscrizione di alcun contratto quadro da parte del Cliente.

Il Cliente potrà usufruire del Servizio collegandosi al sito PagaComodo, inserendo un'email valida, compilando quindi i campi previsti dalla tipologia di pagamento (bollettino, MAV/RAV/Bollettini bancari Freccia, Avviso di pagamento PagoPA®) ed effettuando il pagamento, secondo quanto riportato nel Documento Giustificativo. L'operazione di pagamento potrà avere ad oggetto esclusivamente l'intera somma riportata all'interno del Documento Giustificativo, senza che siano operati frazionamenti.

Una volta che l'operazione sarà andata a buon fine, non sarà possibile richiederne la cancellazione

A fronte del Servizio offerto dall'Intermediario, il Cliente corrisponderà una commissione per ciascuna operazione effettuata, il cui ammontare è indicato nelle condizioni economiche riportate nel presente documento.

Il pagamento potrà essere effettuato dal Cliente tramite carta di credito VISA/MasterCard o carta di debito VPAY/Maestro. Il Cliente, prima di procedere all'operazione, deve leggere attentamente il Foglio Informativo e l'Informativa sulla Privacy.

I principali rischi collegati al Servizio sono i seguenti:

Erronea compilazione dei dati: l'inesatta indicazione di dati afferenti il pagamento pregiudica il buon esito dell'operazione stessa. Nel caso in cui il Cliente si accorga di aver effettuato un errore nella compilazione dei dati, dovrà contattare immediatamente PayTipper attraverso la sezione Contatti del sito PagaComodo;

Erronea indicazione della causale nei bollettini di pagamento: qualora si concretizzi la fattispecie in esame e il Beneficiario dichiara di non aver ricevuto il pagamento dovuto a causa di un'impossibilità nella riconciliazione, il Cliente dovrà contattare immediatamente PayTipper attraverso la sezione Contatti del sito PagaComodo;

Utilizzo della propria carta in modalità online in modo non diligente: il Cliente, nell'utilizzo della propria carta di pagamento in modalità online, dovrà seguire la normale diligenza del buon padre di famiglia.

**CONDIZIONI CONTRATTUALI CHE REGOLANO IL SERVIZIO**
**Articolo 1 - Oggetto del Servizio**

Il Servizio erogato dall'Intermediario consiste nell'incasso di denaro a fronte di operazioni di pagamento poste in essere dal Cliente e nel successivo trasferimento di fondi ai Beneficiario.

Le operazioni di incasso sono eseguite dall'Intermediario per il tramite del sito PagaComodo.

**Articolo 2 - Modalità di esecuzione**

Al fine di consentire l'erogazione del Servizio, il Cliente deve compilare i campi previsti dal sito in relazione all'indicazione di un'email valida, all'Identificativo Unico (nelle forme previste per i vari pagamenti), alla causale (per i bollettini di conto corrente) e al nominativo dell'esecutore del pagamento, secondo le istruzioni presenti sul sito previste in relazione alle diverse tipologie di operazione.

Terminato il completamento dei dati, il cliente, dopo averne verificato la correttezza, autorizza l'operazione, prestando altresì esplicitamente il consenso al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 11 del 2010. Il Cliente dovrà consultare attentamente, prima di effettuare l'operazione di pagamento, il Foglio Informativo e l'Informativa sulla Privacy, dando esplicita evidenza di tale presa visione e indicando, o meno, il proprio consenso al trattamento dei dati ai fini di quanto previsto dall'art. 29 comma 1 bis, del D. Lgs. 11 del 2010.

Una volta confermati i dati, l'operazione viene perfezionata dal Cliente scegliendo il circuito di pagamento al quale fa riferimento la carta di pagamento in suo possesso fra quelli presenti sul sito (carta di credito VISA/MasterCard e carta di debito VPAY/Maestro), compilando in ogni sua parte il form presente sul sito e seguendo accuratamente le istruzioni in merito al pagamento mediante carta.

Una volta che l'operazione è stata portata a termine con successo, il Cliente riceverà la ricevuta sull'email indicata o potrà scaricarla direttamente dal sito. La ricevuta riporta, oltre a tutti i dati inseriti dal Cliente ed utilizzati per il pagamento, anche il Codice di Verifica dell'operazione che potrà essere utilizzato per conoscere in ogni momento lo status del pagamento sul sito www.pagacomodo.it/verificapagamento.

**Articolo 3 - Responsabilità dell'Intermediario**

L'Intermediario è responsabile della corretta esecuzione dell'operazione di pagamento fatti salvi i casi in cui:

- ricorra una causa di forza maggiore o caso fortuito;
- il Cliente fornisca l'Identificativo Unico inesatto;
- il Cliente fornisca dati errati o incompleti.

In questi casi, le conseguenze della mancata o errata esecuzione del pagamento saranno a carico del Cliente stesso.

Al di fuori dei casi citati, l'Intermediario è responsabile nei confronti del Cliente della corretta esecuzione dell'ordine di pagamento, a meno che non sia in grado di provare al Cliente stesso che il pagamento è stato ricevuto dal Beneficiario.

Se il Cliente viene a conoscenza dell'esecuzione, da parte dell'Intermediario, di un pagamento non autorizzato o eseguito in modo inesatto, informa l'Intermediario senza indugio all'indirizzo paytipper@pec.epass.it, e comunque entro 13 mesi dalla data dell'addebito, e ne ottiene immediatamente il rimborso ovvero la rettifica.

Le informazioni relative ai pagamenti sono disponibili su richiesta del Cliente da indirizzare ai riferimenti dell'Intermediario.

In nessun caso l'Intermediario potrà essere considerato responsabile per pretese del Cliente relative ai servizi erogati dai Beneficiari: pertanto, una volta completata l'operazione di pagamento, qualsiasi problematica non inerente alla corretta prestazione del Servizio dovrà essere sottoposta esclusivamente all'attenzione del Beneficiario.

L'Intermediario offre al Cliente un servizio dotato dei massimi standard di sicurezza previsti per le operazioni in modalità WEB. L'Intermediario non sarà responsabile qualora il mancato pagamento provenga da eventuali impossibilità, oggettive o soggettive, imputabili al Cliente e relative al metodo di pagamento scelto dallo stesso, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Mancanza di fondi per effettuare il pagamento;
- Mancate autorizzazioni da parte del Circuito internazionale.

| CONDIZIONI ECONOMICHE  |        |
|--|--------|
| COSTI PER LE OPERAZIONI DI PAGAMENTO                           |        |
| Bollettino di conto corrente                                   | € 1,50 |
| MAV – RAV – Bollettino Freccia                                 | € 1,50 |
| PagoPA   | € 1,50 |
| COSTI PER SERVIZI ULTERIORI ED EVENTUALI                       |        |
| Per informativa relativa ad ogni operazione di pagamento       | € 0,00 |
| Per informativa ulteriore rispetto a quella prevista per legge | € 0,00 |
| Comunicazione di mancata esecuzione per giustificato motivo    | € 0,00 |

**Articolo 4 – Revoche, rettifiche e dinieghi**

Una volta inviato, l'ordine di esecuzione del pagamento non può essere revocato, se non nei casi previsti al precedente articolo 3.

**Articolo 5 – Esclusione del diritto di recesso**

Ai sensi dell'art. 67-duodecies, comma 5, lettera c) del D. Lgs. 206 del 2005 (Codice del Consumo), il Cliente Consumatore prende atto espressamente che non trova applicazione il diritto di recesso, dal momento che l'invio dell'ordine di esecuzione dell'operazione di pagamento costituisce richiesta espressa da parte dello stesso e quindi il Contratto è interamente eseguito da entrambe le parti su sua esplicita richiesta.

**Articolo 6 – Disponibilità del servizio**

Il sito PagaComodo di PayTipper è attivo sette giorni su sette e 24h su 24.

**Articolo 7 – Tempi massimi di esecuzione**

**Bollettini di conto corrente:** il sistema provvede ad indicare se il pagamento abbia effetto solutorio oppure se sia da considerare "salvo buon fine". In questo secondo caso, il sistema indica la data di accredito delle somme al Beneficiario, che comunque non potrà essere posteriore rispetto alla Giornata Operativa successiva a quella in cui i fondi sono stati ricevuti dall'Intermediario;

**MAV/RAV/Bollettini bancari Freccia:** il pagamento ha effetto solutorio;

**Avviso di pagamento PagoPA:** il pagamento ha effetto solutorio.

**Articolo 8 – Legislazione e Foro competente**

Il servizio offerto dall'Intermediario è assoggettato alla Legislazione italiana. Fatti salvi i diritti attribuiti al Cliente e derivanti dal rapporto contrattuale tra questi e il Beneficiario, le eventuali controversie che dovessero insorgere in merito all'esecuzione del Servizio da parte dell'Intermediario saranno di competenza esclusiva del Foro di Milano ovvero, qualora il Cliente rivesta la qualifica di "consumatore" ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 6 settembre 2005, n. 206, del Foro del luogo di residenza o domicilio elettivo del consumatore.

**Articolo 9 - Trattamento dei dati personali**

L'Intermediario provvede al trattamento dei dati personali del Cliente secondo le modalità descritte nell'informativa resa ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati n. 679 del 2016, disponibile sul sito PagaComodo.

**RECLAMI E RISOLUZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE – ARBITRO BANCARIO FINANZIARIO**

Eventuali reclami dovranno essere inviati tramite lettera raccomandata A.R. all'Ufficio Reclami di PayTipper (viale Legioni Romane 43, 20147 Milano) che risponderà entro 30 giorni dal ricevimento. Il Cliente può presentare reclamo:

- Tramite lettera raccomandata A/R, a PayTipper S.p.A. - Ufficio Reclami, Viale Legioni Romane, 43 - 20147 Milano;
- Tramite posta elettronica alla seguente email: [reclami@paytipper.com](mailto:reclami@paytipper.com);
- Tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo PEC: [paytipper@legamail.it](mailto:paytipper@legamail.it)

L'Intermediario deve rispondere entro 30 giorni dalla ricezione del reclamo:

- in caso di accoglimento, l'Intermediario dovrà indicare le iniziative che si impegna ad assumere e i tempi entro i quali le stesse saranno realizzate;
- in caso di rigetto, l'Intermediario dovrà fornire un'illustrazione chiara ed esaustiva delle motivazioni del rigetto.

Qualora i clienti dell'Intermediario non siano soddisfatti dell'esito del reclamo o non abbiano ricevuto risposta entro i termini previsti, prima di ricorrere all'Autorità Giudiziaria potranno rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario.

Il ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario esonera il Cliente dall'esperire il procedimento di mediazione nel caso in cui questi intenda sottoporre la controversia all'Autorità Giudiziaria. Le informazioni per ricorrere all'Arbitro Bancario Finanziario sono reperibili sul sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), presso le filiali della Banca d'Italia nonché sul sito PagaComodo, nella sezione "Reclami – ABF-Arbitro Bancario Finanziario".

| LEGENDA                  |   |
|--------------------------|---|
| Cliente                  | Il Soggetto che, accedendo al sito PagaComodo, richiede il pagamento di un bollettino di conto corrente, di un MAV/RAV/Bollettini bancari Freccia o di un Avviso di pagamento PagoPA® a favore di un Beneficiario   |
| Beneficiario             | Soggetto destinatario dei fondi oggetto dell'operazione di pagamento eseguita dal Cliente   |
| Intermediario            | PayTipper S.p.A.  |
| Documento Giustificativo | È il bollettino che il Cliente desidera pagare tramite l'Intermediario: può essere un bollettino di conto corrente o un MAV/RAV/Bollettini bancari Freccia, un Avviso di pagamento PagoPA®  |
| Identificativo Unico     | Varia a seconda della tipologia di bollettino. Per i bollettini di conto corrente, è il numero di conto corrente del Beneficiario; per i MAV/RAV/Bollettini bancari Freccia, il relativo codice, per i Pagamenti PagoPA® è il Numero Avviso presente sull'Avviso di pagamento.  |
| Giornata Operativa       | Giornata ferialle in cui PayTipper è operativo in base a quanto necessario per l'esecuzione delle Operazioni di Pagamento, cioè: dal lunedì al venerdì tranne 1 gennaio, 6 gennaio, venerdì di Pasqua e lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 15 agosto, 1 novembre, 8 dicembre, 25 dicembre, 26 dicembre di ogni anno civile. |
| Sito                     | Sito PagaComodo per il pagamento online di Bollettini di conto corrente, MAV/RAV/Bollettini bancari Freccia e Avvisi di pagamento PagoPA®   |
| Servizio                 | Il servizio di pagamento dei Bollettini di conto corrente, dei MAV/RAV/Bollettini bancari Freccia e degli Avvisi di pagamento PagoPA®   |